



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៤០.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ឯកសណ្ឋានសញ្ញាសម្គាល់និងសញ្ញាសង្កេតរបស់រដ្ឋអធិការកិច្ចការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់នូវការបង្កើតឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្ខីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារសម្រាប់ប្រើប្រាស់បំពេញការងារចុះអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២ .-

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្ខីនេះ អនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបម្រើការនៅអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ មន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រើប្រាស់សម្រាប់៖

- ១- បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃក្នុងអង្គភាព។
- ២- បំពេញបេសកកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអធិការកិច្ចការងារ។
- ៣- បំពេញបេសកកម្មពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយវិវាទការងារ និងកូដកម្ម បាតុកម្មគ្រប់មុខសញ្ញា។
- ៤- ពិធីបុណ្យទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១៥សីហា និងពិធីប្រជុំផ្លូវការផ្សេងៗ។
- ៥- សវនាការតុលាការ។

ជំពូកទី២
ឯកសណ្ឋាន

មាត្រា ៣ .-

ឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
មានសាច់ក្រណាត់ពណ៌កាត់។

ក- ចំពោះបុរស

១- អាវមាន៤ប្រភេទ៖

- អាវការងារដៃខ្លី
- អាវការងារដៃវែង
- អាវសាហាវីយែនដៃខ្លី
- អាវសាហាវីយែនដៃវែង

១.១- អាវការងារដៃខ្លី

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃខ្លី កខ្វប មានប៉ូលស្នា មានហោប៉ៅចំនួន២នៅខាងលើដៃ ជាលក្ខណៈប៉ះបង់ជាពីរផ្នត់ឆ្វេងស្តាំ គម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើងធម្មតាដូចពណ៌អាវ(រូបភាពទី១)



ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.២- អាវការងារដៃវែង

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃវែង កឧប មានប៉ូលស្នា មានហោប៉ៅចំនួន២ នៅខាងលើ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះបត់ជាពីរផ្នត់ឆ្វេងស្តាំ គម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើងធម្មតាដូចពណ៌អាវ(រូបភាពទី២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.៣- អាវសាហារីយេនដៃខ្លី

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃខ្លី កប៊ីកពីរសន្លឹក មានឆែកខាងក្រោយមួយ មានប៉ូលស្នា នៅសងខាងភ្ជាប់ដោយឡើងពណ៌ដូចអាវ។ នៅផ្នែកខាងមុខនៃអាវមានដាក់ឡើងរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស ចំនួន៤គ្រាប់ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះមានគម្របកាត់ពណ៌ស្លឹកពោធិ៍ភ្ជាប់ដោយឡើងរូប ព្រះសង្ឃារពណ៌មាស(រូបភាពទី៣ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់បានចាប់ពីថ្នាក់ប្រធាន ការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ សម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.៤- អាវសាហារីយេនដៃវែង

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃវែង កឧប ដៃបំពង់ មានប៉ូលស្នានៅសងខាងភ្ជាប់ ដោយឡើងធម្មតាតាមពណ៌ដូចអាវ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ខាងលើ២ ខាងក្រោម២ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះមាន បត់ជាពីរឆ្វេងស្តាំ ចង់ហោប៉ៅទាំង៤ ដេរសង្កត់របៀបស្តីរ មានគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើងធម្មតា ស្រដៀងពណ៌អាវ។ ផ្នែកខាងក្រោយមានឆែកមួយ កាត់ដេរតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសធម្មតាទៅតាមទំហំអ្នក ប្រើប្រាស់។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់បានចាប់ពីថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ ប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ សម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ(រូបភាពទី៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

២- ខោជើងវែង

ពណ៌ដូចអាវ ចង្កេះតម្កល់បង្កប់ជ័រខាងមុខម្ខាងពីរៗ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ហោប៉ៅ២ ខាង ក្រោយដេរបង្កប់ មានឡើងបង្កប់ក្រោមគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ និងហោប៉ៅចំហៀង២ ដេរបង្កប់តាមចង្កេះ (រូបភាពទី៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៣- មួក

មួកកាស្តែត ត្រូវបានរៀបចំជា៥(ប្រាំ)ថ្នាក់ប្រើបានទាំងបុរសនិងស្ត្រី(រូបភាពទី៦ឧបសម្ព័ន្ធទី១)៖

៣.១- ថ្នាក់អគ្គនាយក

មួកកាស្តែតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋានដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់ រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារមាន ខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាស ដែលនៅចុងសងខាងនៃខ្សែវេញនេះ មានភ្ជាប់ឡើងរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស។ ក្បែរមួកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ជើងមួក។

៣.២- ថ្នាក់អគ្គនាយករងនិងប្រធាននាយកដ្ឋាន

មួកកាស្តែតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់ រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស កម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារមាន



ខ្សែឆ្នាក់វេញតូចពណ៌មាស ដែលនៅចុងសងខាងនៃខ្សែវេញនេះ មានភ្ជាប់ខ្សែរូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាស។ ក្បាងម្នាក់ពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ជើងម្នាក់។

៣.៣- ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត

ម្នាក់កាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់ រូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃរាជ គ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាងម្នាក់ពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ ជើងម្នាក់។

៣.៤- ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងអនុប្រធានការិយាល័យ

ម្នាក់កាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់ រូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃរាជ គ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាងម្នាក់ពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របី ដោយចុងសងខាងទុកចន្លោះ៤០មិល្លីម៉ែត្រ ពីជើងម្នាក់។

៣.៥- អនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រី

ម្នាក់កាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់ រូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃរាជ គ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាងម្នាក់ពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌ប្រាក់ទម្រង់ស្នែងក្របី ដោយចុងសងខាងទុកចន្លោះ៤០មិល្លីម៉ែត្រ ពីជើងម្នាក់។

៤- ក្រវាត់ក

ក្រវាត់ក ធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ខៀវ(រូបភាពទី៧ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥- ខ្សែក្រវាត់

ខ្សែក្រវាត់ពណ៌ខ្មៅ ក្បាលខ្សែក្រវាត់ពណ៌មាស ទំហំទទឹង៣៨មិល្លីម៉ែត្រនិងបណ្តោយ៦៥ មិល្លីម៉ែត្រ ដែលមានរូបសញ្ញាត្រកូនស្រីនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅចំកណ្តាល(រូបភាពទី៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦- ស្បែកជើង

ស្បែកជើងឃ្មុបពណ៌ខ្មៅកខ្វក់ មានខ្សែចង(រូបភាពទី៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៧- ស្រោមជើង

ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ(រូបភាពទី១០ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៨- ចំពោះស្រី

១- អាវមាន ៤ប្រភេទ

- អាវការងារដៃខ្លី ដូចបុរស តែមានជ័ររាង(រូបភាពទី១១ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវការងារដៃវែងដូចបុរស តែមានជ័ររាង(រូបភាពទី១២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវសាហាវិយែនដៃខ្លីដូចបុរស តែមានជ័ររាង(រូបភាពទី១៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវសាហាវិយែនដៃវែងដូចបុរស តែមានជ័ររាង(រូបភាពទី១៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

២- ខោ

មានលក្ខណៈដូចខោបុរស (រូបភាពទី៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។



៣- សំណត់បំណង

មានពណ៌ដូចអាវ កាត់សំណត់រាងបំណងតូចៗ សម្រុងចុះក្រោមដល់ពាក់កណ្តាលស្នងជើង
ឆែកខាងក្រោយ មានរូតនៅចំហៀង(រូបភាពទី១៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៤- មូក

មានលក្ខណៈដូចមូកបុរស(រូបភាពទី៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥- ខ្សែក្រវាត់

មានលក្ខណៈដូចខ្សែក្រវាត់បុរស(រូបភាពទី១៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦- ស្បែកជើង

៦.១- ស្បែកជើងកែងចោក ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ កម្ពស់កែង៥៥មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី១៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦.២- ស្បែកជើងកែងរាបធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ(រូបភាពទី១៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៧- ស្រោមជើង

ស្រោមជើងពណ៌កាត់(រូបភាពទី១៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

**ជំពូកទី៣
សញ្ញាសម្គាល់**

មាត្រា ៤ .-

សញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ មានដូចខាងក្រោម៖

១- សញ្ញាសម្គាល់និមិត្តសញ្ញាក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជាប៉ាក់សម្រាប់ដេរប៉ះដាក់
លើដៃអាវខាងស្តាំ មានប្រវែង៥០មិល្លីម៉ែត្រពីឆ្នេរស្មាអាវ ក្រណាត់ប៉ាក់កម្ពស់៨៧មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៧៤
មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី២០ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

២- សញ្ញាសម្គាល់និមិត្តសញ្ញាអក្សរ **អធិការកិច្ចការងារ** ជាប៉ាក់សម្រាប់ដេរប៉ះដាក់លើដៃអាវ
ខាងឆ្វេងមានប្រវែង៥០មិល្លីម៉ែត្រពីឆ្នេរស្មាអាវ ក្រណាត់ប៉ាក់កម្ពស់២២មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង១០៥មិល្លីម៉ែត្រ
(រូបភាពទី២១ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៣- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ខ្នាស់លើហោប៉ៅអាវខាងស្តាំមានរាងមូលប៉ោងទំហំ៥៥មិល្លីម៉ែត្រ
ធ្វើពីស្ពាន់ ភ្ជាប់ដោយបន្ទះស្បែកមានទម្រង់ជានិមិត្តសញ្ញាអក្សរ **អធិការកិច្ចការងារ** នៅផ្នែកខាងលើ
នៅចំកណ្តាលមានរង្វង់ស្តីមួយ និងមានរូបជើងពានមានស្រទៀវនៅបើកដែលមានចារឹកអក្សរ **ក.ប.** និង
ផ្នែកខាងក្រោមមានអក្សរ **LABOUR INSPECTION** (រូបភាពទី២២ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៤- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ពាក់នៅចុងកអាវទាំងសងខាង ធ្វើពីក្រណាត់កម្ពស់១០មិល្លីម៉ែត្រខ្សែចាស់
មានរាងជាប្រលេឡូក្រាម មានស៊ុមព័ទ្ធជុំវិញដោយក្បាច់អង្ករភ្លឺទេសក្តីយូរាងធ្វើពីស្ពាន់ពណ៌មាស
ទទឹង៣៥មិល្លីម៉ែត្រ និងបណ្តោយ៧០មិល្លីម៉ែត្រ នៅចំកណ្តាលមានអក្សរ **ក.ប.** ធ្វើពីស្ពាន់ពណ៌មាស
ទំហំ១៥មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី២៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៥- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ

ស្លាកសម្គាល់ឈ្មោះមន្ត្រី សម្រាប់ពាក់នៅលើហោប៉ៅអាវខាងស្តាំមានរាងចតុកោណកែងដែល
មានបណ្តោយប្រវែង៨០មិល្លីម៉ែត្រ ទទឹង២៥មិល្លីម៉ែត្រដែលសរសេរអក្សរពណ៌មាស និងពាសដោយជ័រ



រីឯថ្នាក់មានផ្ទៃពណ៌ខៀវចាស់ និងមានខ្សែបន្ទាត់ស្តើងពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានទំហំ០,១៥មិល្លីម៉ែត្រ មានសរសេរគោត្តនាមនិងនាមជាអក្សរខ្មែរ អក្សរឡាតាំង តួនាទីនិងលេខសម្គាល់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ (រូបភាពទី២៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

**ជំពូកទី៤
សញ្ញាសក្តិ**

មាត្រា ៥ .-

សញ្ញាសក្តិសម្រាប់ពាក់លើស្នាមអាវសងខាង(រូបភាពទី២៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី៣) ដូចខាងក្រោម៖

ក- ខ្នាតនៃសញ្ញាសក្តិ

- មានរាងប្រវែងស្មើច្រវែង១៣២មិល្លីម៉ែត្រ
- មានទំហំខាងគល់ប្រវែង៥៧មិល្លីម៉ែត្រ
- មានទំហំខាងចុងប្រវែង៤៥មិល្លីម៉ែត្រ រាងកោងជាមុំទាល។

ខ- សញ្ញាមានន័យសក្តិសម្រាប់ពាក់លើស្នាមនេះ មានចំនួន៧ថ្នាក់៖

១- ថ្នាក់អគ្គនាយក : ធ្វើពីក្រណាត់កម្ចីពណ៌ខៀវចាស់ ផ្នែកកណ្តាលមានរូបសញ្ញាមកុដរាជ្យ។ នៅផ្នែកខាងក្រោមមកុដរាជ្យ មានប៉ាក់ភ្ជាប់ត្រីកោណពីរឈមគ្នាពណ៌មាស ផ្នែកខាងលើមកុដរាជ្យភ្ជាប់ដោយខ្សែរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស មានអង្កត់ផ្ចិតប្រវែង១៦មិល្លីម៉ែត្រ មានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានបីជុំ។

២- ថ្នាក់អគ្គនាយករង : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អគ្គនាយកប៉ុន្តែវិណ្ឌទី៣ ខាងក្នុងមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

៣- ថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋាន : ធ្វើពីក្រណាត់កម្ចីពណ៌ខៀវចាស់ ផ្នែកកណ្តាលមានរូបសញ្ញាមកុដរាជ្យនិងផ្នែកខាងក្រោមមកុដរាជ្យមានប៉ាក់ភ្ជាប់ត្រីកោណពីរឈមគ្នាពណ៌មាស ផ្នែកខាងលើមកុដរាជ្យភ្ជាប់ដោយខ្សែរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស មានអង្កត់ផ្ចិតប្រវែង១៦មិល្លីម៉ែត្រ មានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានពីរជុំ។

៤- ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋានប៉ុន្តែវិណ្ឌមួយដាច់ និងវិណ្ឌបន្ទាប់ខាងក្នុងលក្ខណៈដាច់ៗ។

៥- ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យនិងអនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្តប៉ុន្តែបន្ទះនៅលើស្នាមមានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានមួយជុំ។

៦- ថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យនិងប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យនិងអនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ប៉ុន្តែបន្ទះលើស្នាមមានវិណ្ឌមួយដាច់ និងមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

៧- ថ្នាក់មន្ត្រីនិងអនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យនិងប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់បន្ទះនៅលើស្នាមមានវិណ្ឌពណ៌មាសឡើយ។



មាត្រា ៦ .-

គំរូឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារមានកំណត់ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ទី២ និងទី៣នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៧ .-

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារម្នាក់ៗត្រូវទទួលបានឯកសណ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

១- ក្នុងចំណោមឯកសណ្ឋានដូចមានចែងខាងលើ ផ្តល់ជូន២(ពីរ)សម្រាប់ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ម្តង។ ប្រភេទឯកសណ្ឋានដែលបានផ្តល់ជូន ត្រូវសម្របទៅតាមការប្រើប្រាស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារម្នាក់ៗ ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ។

២- សញ្ញាសម្គាល់និងសញ្ញាសក្តិ ជូនមួយសម្រាប់ក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំម្តង។

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិ ប្រើប្រាស់ដោយវិភាគជាតិ ហើយត្រូវសម្របទៅ នឹងទំហំនៃវិភាគជាតិប្រចាំឆ្នាំដែលបានវិភាគជូន។

**ជំពូកទី៥
បណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

មាត្រា ៨ .-

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវប្រើប្រាស់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការនិងលិខិតបង្គាប់ការ ដែលចេញ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**ជំពូកទី៦
ទោសប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៩ .-

ជនណាក្លែងបន្លំខ្លួនស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិឬសញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួន របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

**ជំពូកទី៧
អនុប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១០ .-

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិ សញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារដែល កំពុងប្រើប្រាស់សព្វថ្ងៃ ត្រូវបន្តរហូតដល់ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិ សញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនថ្មី មកជំនួស។

**ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១១ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



មាត្រា ១២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ុក សំហេង

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលយកសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទទួលយកសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

រូបភាពទី១ ឧបសម្ព័ន្ធទី១
នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១២៣ បុរេថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី កសិករ សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្តីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
រោងការងារដៃថ្មី កុប បុរេ



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



១/២៤

រូបភាពទី២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១
នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧៩ អនក.បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពី២កសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្តីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការចរា
អាចការចៅដែនៃ កឧប បុរស



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



២/៧

រូបភាពទី៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពី ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាចសហរ៉ឺយនៃជំនឿ កម្រិតពិសិដ្ឋិត បុរស



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



៣/២៥

រូបភាពទី៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៤ អនក្រ.បច្ចៈថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី បកស្រាយ សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់ប្រើប្រាស់ដោយអង្គការកិច្ចការងារ
អាស៊ានក្នុងតំបន់ កម្ពុជា បុរេ



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



រូបភាពទី៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១
នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៨ អនក្រ.ន ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី ២កសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្ខីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការចរា
មុកកាស្តែក



សម្រាប់ថ្នាក់អគ្គនាយក



ថ្នាក់អគ្គនាយករងនិងប្រធាននាយកដ្ឋាន



ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត



ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត
 និងអនុប្រធានការិយាល័យ



អនុប្រធានការិយាល័យ មន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រី



រូបភាពទី១១ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤២/រកជបចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្តីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
រោងការងារដៃថ្មី កម្ពុជា ស្រី



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



រូបភាពទី១២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៣ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី កសណ្ឌាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្តីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
រោងការងារនៃវេទ កម្ពុជា ស្តី



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



រូបភាពទី១៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៤០ អនក្រ.បច្ចៈថ្ងៃទី១២ ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់ប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្ត
ក្របខណ្ឌការងារនៃថ្នាក់បរិច្ចាគស្តី



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ

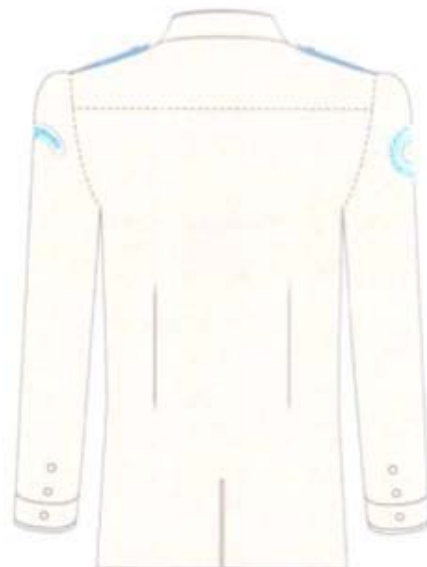


រូបភាពទី១៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤/២០១២ ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១២
ស្តីពី កសិករ សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
រោងសាលារ៉ែននៃខេត្ត កម្ពុជា ដៃចំពោះ ស្ត្រី



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



១៤/២០១២

ប្រភាគទី២០ ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ.../... ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពី៖ កសិកម្ម សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្តីរបស់អង្គការកសិកម្ម
សញ្ញាសម្គាល់ លើផលិតផលកសិកម្ម



រូបភាពទី២១ ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១/នរក.រក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់ប្រព័ន្ធអធិការកិច្ចការងារ
សញ្ញាសម្គាល់ លើដៃឆេវខាងច្រើន



រូបភាពទី២២ ឧបសម្ព័ន្ធទី២
នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៨/២០០៩ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឧកសាគមន៍ សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់បស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សញ្ញាសម្គាល់ លើហោប៉ៅរោងចក្រ



ប្រភាគទី២៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
នៃអនុក្រឹត្យលេខ០៤០/រកម ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពី២៣សណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការនារ
សញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ពាក់លើស្នាមសមាធាន



អគ្គនាយក



អគ្គនាយករង



ប្រធាននាយកដ្ឋាន



អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន



ប្រធានការិ



អនុប្រធានការិ



មន្ត្រី



២៥/៧/២០១៦